

Beschrijvend Document

Collectieve Inkomensverzekering

Hogeschool van Amsterdam

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure**

Kenmerk TenderNed : TN603823
Datum : 31 juli 2026

Inhoud

1	Begrippenlijst	4
2	Inleiding	5
2.1	Algemeen	5
2.1.1.	De opdracht	5
2.2	Rechten Opdrachtgever	6
2.3	Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht	6
2.3.1	De Opdrachtgever	6
2.3.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.3.3	Omschrijving opdracht en uitgangspunten	6
2.3.4	Gewenste dekking	7
3	Planning en procedure	8
3.1	Planning	8
3.2	Procedure	8
3.2.1	Aanbestedingsplatform	8
3.2.2	Communicatie tijdens het Aanbestedingsproces	9
3.2.3	Vragen en opmerkingen	9
3.2.4	Nota van Inlichtingen	9
3.2.5	Klachtenmeldpunt	10
3.3	Indienen Inschrijving	10
3.4	Afwijkingen	11
3.5	Gestanddoeningstermijn	11
3.6	Kostenvergoedingen	11
4	Eisen	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Eisen aan Inschrijver	12
4.2.1	Wijze van Inschrijving	13
4.2.2	Terminologie	13
4.2.3	Combinatie (samenwerkingsverband)	13
4.2.4	Beroep op derden	14
4.2.5	Onderaanneming	14
4.2.6	Overzicht inschrijvingswijze	15
4.3	Uitsluitingsgronden	16
4.3.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	16
4.3.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	16
4.4	Beheersing taal	17
4.5	Technische bekwaamheden	18
4.5.1	Ervaringseis	18
4.5.2.	Beroepsbekwaamheid	18
4.6.	Programma van Eisen	18

4.7.	Aansprakelijkheidsverzekering.....	18
4.8.	Prioriteitenbepaling	19
5.	Gunningscriteria & weging	20
5.1	Inleiding	20
5.2	Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling).....	20
5.3	Gunningscriterium 2: Preventiebeleid.....	21
5.4	Gunningscriterium 3: Administratie	23
5.4.1	Gunningscriterium 3.1: Verzekerdenadministratie	23
5.4.2	Gunningscriterium 3.2: Digitale gegevensverwerking	24
5.5	Gunningscriterium 4: Additionele dekkingen	24
5.5.1	Gunningscriterium 4.1: Bonus bij werken	24
5.5.2	Gunningscriterium 4.2: Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid.....	24
5.5.3	Gunningscriterium 4.3: Deelname spijtoptanten	25
6	Overige procedurele bepalingen	26
6.1	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	26
6.2	Volledig, correct en rechtsgeldig	26
6.3	Fouten, contradicties en dergelijke	26
6.4	Toepasselijk recht en geschillen	27
6.5	Vertrouwelijkheid	27
6.6	Intellectuele eigendom	27
6.7	Valse verklaringen	27
6.8	Aanspraken door Inschrijver.....	27
Bijlagen		28
Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage 2:	Programma van Eisen	29
Bijlage 3:	Inschrijfformulier.....	32
Bijlage 4:	Volmachtverklaring	33

1 Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Hogeschool van Amsterdam, zijnde Opdrachtgever.
Aanbestedingsdocument	Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningscriteria waarop gunning van de onderhavige collectieve inkomensverzekering plaatsvindt.
Aanbestedingsplatform	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, inclusief wijzigingen daarvan.
Aankondiging	De advertentie waarmee het begin van de Aanbesteding wordt aangekondigd op het Aanbestedingenplatform.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	De Verzekeraar/ondernemer of combinatie van Verzekeraars/ondernemers die een inschrijving heeft/hebben ingediend in het kader van een openbare, niet openbare of onderhandelingsprocedure.
Inschrijving (offerte)	Het aanbod dat een Verzekeraar/ondernemer Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Overeenkomst	De Overeenkomst collectieve inkomensverzekering die wordt gesloten met de Verzekeraar die de Inschrijving met de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft gedaan. Na definitieve gunning worden de uitgangspunten van de Overeenkomst vastgelegd in een contractovereenkomst tussen Verzekeraar en de Opdrachtgever.
UEA document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure, afkorting: UEA.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese aanbesteding collectieve inkomensverzekering ten name van Hogeschool van Amsterdam, hierna ook te noemen Opdrachtgever.

Dit document bevat algemene informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en informatie die wordt verlangd van geïnteresseerden die voornemens zijn om een Inschrijving in te dienen. Aan deze Aanbesteding kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de Aankondiging die in Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op het Aanbestedingenplatform TenderNed is gepubliceerd.

Er is gekozen voor de openbare procedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde verzekeraars niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is. Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving geacht worden om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

2.1.1. De opdracht

Opdracht dient als één (1) geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen waarop verschillende verzekeraars worden betrokken. De doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één (1) verzekeraar waarmee een Overeenkomst met betrekking tot een collectieve inkomensverzekering voor de medewerkers van Hogeschool van Amsterdam kan worden aangegaan. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV). Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Beschrijvend Document. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de verzekeraar zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Beschrijvend Document met de daarbij behorende bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Onjuistheden/fouten

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vermeende tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onvolledigheden op te merken over de Aanbestedingsstukken. Geïnteresseerden worden verzocht dit zo spoedig mogelijk digitaal te melden via de berichtenbox in TenderNed tot uiterlijk vrijdag 21 augustus 2026 12:00 uur CET. Opmerkingen over de Aanbestedingsstukken worden in overweging genomen en kunnen leiden tot aanpassingen. Eventueel aangepaste Aanbestedingsstukken worden uiterlijk vrijdag 28 augustus 2026 gepubliceerd op TenderNed.

Indien het Beschrijvend Document en andere bij het Beschrijvend Document behorende stukken niet volledig of niet in goede orde middels TenderNed te downloaden zijn, dan verzoekt Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk vrijdag 21 augustus 2026, 12.00 uur CET via de berichtenbox in TenderNed te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Inschrijving

Het is een verzekeraar niet toegestaan om meer dan één (1) keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Van rechtspersonen die tot een groep behoren, mag er in beginsel slechts één (1) van die groep een Inschrijving indienen, tenzij Inschrijver kan aantonen dat de mededinging niet is geschonden of onderscheidende opererende labels is ingeschreven.

Ondersteunende partij bij de aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de aanbesteding ondersteunen door Aon. Aon levert de inhoudelijke kennis gedurende deze aanbesteding. Bij het afsluiten van een verzekering wordt Aon aangesteld als intermediair voor beheer- en adviesactiviteiten. De vergoeding van de makelaarsdiensten dient in de premie te worden verdisconteerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een courtage voor makelaarsdiensten van 5% over de bruto nominale jaarpremie.

2.2 Rechten Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit –

om vóór definitieve gunning:

- de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- de gehele opdracht niet te gunnen;
- de aanbestedingsprocedure tussentijds op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen;
- de opdracht op detailniveau aan te passen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Opdrachtgever zal alle betrokken geïnteresseerden via een Nota van Inlichtingen in kennis stellen van wijzigingen/aanpassingen die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure. De Nota van Inlichtingen zal via het aanbestedingsplatform TenderNed kenbaar gemaakt worden.

2.3 Informatie over de Opdrachtgever en de Opdracht

2.3.1 De Opdrachtgever

De opdrachtgever is Hogeschool van Amsterdam. Hogeschool van Amsterdam leidt studenten op om het beste uit zichzelf te halen. Met onderwijs en onderzoek van hoge kwaliteit, gelijke kansen voor iedereen en gericht op maatschappelijke issues in Amsterdam en over de grens. Samen met 4.800 collega's werken ze elke dag aan innovatief onderwijs en onderzoek dat nauw aansluit op de beroepspraktijk. Zo motiveren ze 44.000 studenten om het beste uit zichzelf te halen en bereiden ze hen voor op een toekomst waarin theorie en praktijk samenkomen. De opdrachtgever werkt met salarissysteem SAP HR.

2.3.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Hogeschool van Amsterdam heeft momenteel een collectieve inkomensverzekering voor haar werknemers. Het huidige contract loopt af per 1 januari 2027. De opzegtermijn van het contract is één (1) maand.

Om een nieuwe collectieve inkomensverzekering voor haar werknemers te sluiten, dient Hogeschool van Amsterdam een Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De beoogde ingangsdatum van de collectieve inkomensverzekering is 1 januari 2027. Het contract dient een looptijd van drie (3) jaar te hebben met einddatum 31 december 2029. Na deze initiële verzekeringstermijn is er sprake van een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van één keer met 3 jaar of drie keer met 1 jaar. De maximale looptijd van de verzekering inclusief stilzwijgende verlengingen is zes (6) jaar.

2.3.3 Omschrijving opdracht en uitgangspunten

Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA)

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken.

De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die voor die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het groot aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Werknemers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsgeschikten aan het werk te helpen of te houden.

De WIA kent drie soorten arbeids(on)geschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschikt;
2. Minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt, of minstens 80% maar niet duurzaam arbeidsongeschikt (WGA);
3. Minstens 80% en duurzaam arbeidsongeschikt (IVA).

Mensen die meer dan 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA-uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die volledig (meer dan 80%) arbeidsongeschikt, maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

De WGA bestaat uit twee fasen:

De loongerelateerde uitkering, gevolgd door de:

- loonaanvullingsuitkering; of
- vervolguitering.

Arbeidsongeschiktheidspensioen AOP

Indien een medewerker aanspraak maakt op een arbeidsongeschiktheidspensioen vanuit het ABP, wordt de hoogte van het arbeidsongeschiktheidspensioen als volgt berekend:

- Tot het maximum dagloon is uw arbeidsongeschiktheidspensioen:
10% X uw arbeidsongeschiktheidspercentage X uw (maximum) dagloon.
- Boven het maximum dagloon is uw arbeidsongeschiktheidspensioen:
80% X uw arbeidsongeschiktheidspercentage X (uw dagloon min maximum dagloon).
- Ontvangt u een VVU-uitkering? We berekenen uw arbeidsongeschiktheidspensioen als volgt:
65% X uw arbeidsongeschiktheidspercentage X (uw dagloon min minimumloon).
Let op! Deze aanvulling doen we maximaal 10 jaar.

Voor de berekening van het arbeidsongeschiktheidspensioen wordt uitgegaan van het arbeidsongeschiktheidspercentage aangegeven onder "Waarde" in onderstaande tabel.

Arbeidsongeschiktheidspercentage	Waarde
80% of meer	100%
65% tot 80%	72,5%
55% tot 65%	60%
45% tot 55%	50%
35% tot 45%	40%

2.3.4 Gewenste dekking

Hogeschool van Amsterdam wenst voor haar werknemers per 1 januari 2027 een collectieve inkomensverzekering af te sluiten op basis van de onderstaande rubrieken:

- Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 0% tot 35%
De medewerker dient bij een percentage van minder dan 35% arbeidsongeschiktheid een aanvulling op zijn inkomen (loon, WGA en AOP) tot maximaal 80% van zijn laatstverdiende (verzekerde) inkomen te ontvangen minus het inkomen dat wordt verdiend in de herplaatste of aangepaste functie. Eventuele compensaties uit cao en een uitkering uit de WW mogen in mindering worden gebracht. De medewerker krijgt deze uitkering als hij 65% of meer verdient van zijn laatstverdiende (verzekerde) inkomen. De uitkering wordt maximaal gedurende 10 jaar verstrekt.
- Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 35% tot 80%
De medewerker dient vanaf een percentage van 35% arbeidsongeschikt een aanvulling op zijn inkomen (loon, WGA en AOP) tot minimaal 70% van zijn laatstverdiende inkomen te ontvangen. De uitkering wordt verstrekt tot maximaal de AOW gerechtigde leeftijd.

Hogeschool van Amsterdam wenst voor haar werknemers per 1 januari 2027 een semi-collectieve inkomensverzekering af te sluiten op basis van de onderstaande rubriek:

- Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80-100%

Een uitkering van 10%, aanvullend op de WIA-uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen. Deze uitkering wordt effectief bij zowel duurzame als niet-duurzame volledige arbeidsongeschiktheid. De uitkering wordt verstrekt tot maximaal de AOW gerechtigde leeftijd.

Verzekerden

De verzekering dient dekking te bieden aan alle medewerkers in dienst van Opdrachtgever. Onder een medewerker verstaan we iedereen van 16 jaar en ouder met een dienstverband. Het is niet van belang of het dienstverband tijdelijk of voor onbepaalde tijd is. Ook het aantal uren maakt niet uit. Uitzendkrachten en stagiaires kunnen niet deelnemen aan deze verzekering.

Indexering uitkering

De indexatie dient gebaseerd te zijn op WIA index. Jaarlijks wordt de indexatie vastgesteld.

Eindleeftijd

AOW volgend.

3 Planning en procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. Hogeschool van Amsterdam behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Geïnteresseerde hiervan in kennis stellen.

Actie	Datum
Publicatie TenderNed	Vrijdag 31 juli 2026
Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten, ronde 1	Vrijdag 21 augustus 2026 12:00 CET
Publicatie Nota van Inlichtingen, ronde 1	Vrijdag 28 augustus 2026
Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten, ronde 2	Woensdag 9 september 2026 12:00 CET
Publicatie Nota van Inlichtingen, ronde 2	Woensdag 16 september 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	Woensdag 30 september 2026 12:00 CET
Streefdatum bekendmaking voorgenomen gunning	Woensdag 4 november 2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	Maandag 16 november 2026 12:00 CET
Opschortende termijn (opschortende termijn + 20 kalenderdagen)	Dinsdag 24 november 2026
Streefdatum definitieve gunning (invullen aankondiging TenderNed)	Woensdag 25 november 2026
Publicatie definitieve gunning TenderNed	Vrijdag 27 november 2026
Ingangsdatum verzekering	Vrijdag 1 januari 2027

3.2 Procedure

3.2.1 Aanbestedingsplatform

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- het stellen van vragen door Geïnteresseerde plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend;
- alle verdere correspondentie plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het voor Geïnteresseerde verder van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en de juiste personen gemachtigd is voor de onderhavige aanbesteding. Indien Geïnteresseerde technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed.

3.2.2 Communicatie tijdens het Aanbestedingsproces

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. De Inschrijvingen van Geïnteresseerden dienen digitaal via TenderNed te worden ingediend, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) werknemers van Opdrachtgever of bij deze aanbesteding betrokken organisaties. Handelen in strijd met deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Digitale correspondentie

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats met Aon en niet met Hogeschool van Amsterdam. Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens Hogeschool van Amsterdam. Het risico van digitale correspondentie berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Geïnteresseerde/ Inschrijver.

Namens Aon zal als contactpersoon optreden:

Anette Bistervels
Specialist Aanbestedingen
Health Solutions

Denise Hoogenhuijzen-Visser
Specialist Aanbestedingen
Health Solutions

3.2.3 Vragen en opmerkingen

Geïnteresseerden kunnen over elk document, behorende bij deze Aanbesteding, vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed tot uiterlijk vrijdag 21 augustus 2026 12:00 uur CET. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, neemt Opdrachtgever niet in behandeling.

Aan de inhoud van dit Beschrijvend Document en overige aanbestedingsstukken heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een Geïnteresseerde desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan dient Geïnteresseerde, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vrijdag 21 augustus 2026 12:00 uur CET melding van te maken. Deze opmerkingen neemt Opdrachtgever in overweging en kunnen leiden tot aanpassingen. Indien Geïnteresseerde hier niet dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Geïnteresseerde zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in het Beschrijvend Document en overige Aanbestedingsstukken beroepen.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen evenals vragen die via email gesteld worden aan de Aon contactpersonen. Alleen vragen die via TenderNed gesteld zijn, worden in behandeling genomen.

3.2.4 Nota van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Geïnteresseerde en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Opdrachtgever hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven het Beschrijvend Document.

3.2.5 Klachtenmeldpunt

Een eventuele klacht inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van Inlichtingen dient dit te allen tijde gedaan te worden. Onder een 'klacht' wordt verstaan: "een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteden of een onderdeel daarvan".

Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden angewend. Een Geïnteresseerde kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via secretariaat-hr-bs@hva.nl

Hierbij dient duidelijk en gemotiveerd te worden aangegeven op welk aspect van de aanbesteding de klacht betrekking heeft. Anonieme klachten zijn niet toegestaan. De klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een onafhankelijke deskundige. De reactie op de klacht ontvangt u via de contactpersoon van deze aanbesteding. De wijze waarop een klacht wordt behandeld is beschreven in de klachtenregeling van Hogeschool van Amsterdam. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, de Aanbestedende dienst kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>. Een klachtenprocedure bij de commissie van aanbestedingsexperts schort de procedure niet op. Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de overeenkomst worden beslecht door de rechtbank conform de voorwaarden van Hogeschool van Amsterdam, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

3.3 Indienen Inschrijving

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met alle voorwaarden, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, bijlagen, Nota van Inlichtingen en eventueel "Herziene documenten". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen en de Bijlagen. Herziene documentatie is voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'.

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform TenderNed tot uiterlijk woensdag 30 september 2026 12:00 uur CET. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. De Inschrijving dient aan de inschrijvingsprocedure en -richtlijnen te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen. Het niet voldoen aan de inschrijvingsprocedure en -richtlijn kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In dat geval wordt de Inschrijving 'ongeldig' verklaard en schriftelijk afgewezen.

De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De Opdrachtgever, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Aon zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijvers bij het aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform TenderNed.

Inschrijfprocedure en -richtlijnen

Indiening van een Inschrijving dient conform de onderstaande procedure en richtlijnen te geschieden:

- de Inschrijving dient uiterlijk woensdag 30 september 2026 12:00 uur CET te zijn ontvangen middels de "inschrijfmodule via TenderNed;
- de Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, zal niet in behandeling worden genomen;
- bedragen dienen in euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelaasting) te zijn vermeld. De

B.T.W en/of assurantiebelasting dienen in de offerte apart vermeld te worden in euro's en percentage;

- de Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn;
- alle gevraagde informatie dient ingeleverd te worden;
- er dient gebruik gemaakt te worden van de formats die bijgesloten zijn bij dit Beschrijvend Document in de Bijlagen. De vaste tekst van die formats mogen niet aangepast worden;
- bij de Inschrijving mogen geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden worden;
- de Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.

Invulformulier

Geïnteresseerde dient haar antwoorden op het Invulformulier te verwerken in Bijlage 3. Voor zover er contradicties zijn tussen de Inschrijving en het Invulformulier, prevaleert het Invulformulier boven de Inschrijving.

3.4 Afwijkingen

De Inschrijving dient aan te sluiten bij de Aanbestedingsstukken van de Opdrachtgever. Met nadruk wordt vermeld dat afwijkende Inschrijvingen terzijde kunnen worden gelegd. De Inschrijver dient gebruik te maken van de aangeleverde formats. Inschrijver mag daarin – op straffe van uitsluiting – geen wijzigingen aanbrengen.

3.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 kalenderdagen na Inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

3.6 Kostenvergoedingen

Voor inschrijving worden in geen geval kosten en/of schade vergoed, ook niet indien de aanbesteding door Hogeschool van Amsterdam tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding wordt besloten niet tot gunning over te gaan.

4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke Eisen Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenzij anders aangegeven, moet voldoen om te kunnen inschrijven. Tevens wordt in dit hoofdstuk aangegeven welke informatie een Inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Eisen aan Inschrijver.

De Uitsluitingsgronden hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat als één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver, deze is uitgesloten van deelname aan de Aanbesteding. Ook de Geschiktheidseisen hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat het niet voldoen aan de Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

Om de administratieve belasting voor zowel Inschrijver als de Opdrachtgever te beperken wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA) en een beperkt aantal bewijsstukken. Na de voorlopige gunning dient de Inschrijver, aan wie de voorlopige gunning wordt toegekend, binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van Aanbestedende dienst, de bewijsstukken te overleggen. De ondertekening van het UEA dient door een tekeningsbevoegde die in het beroeps-/handelsregister vermeldt staat te worden ondertekend.

De Inschrijver mag op het UEA alleen gegevens invullen op de daartoe voor de Inschrijver bestemde invulvelden. Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen. Maakt een Inschrijver wel wijzigingen in het UEA, dan kan zijn Inschrijving terzijde worden gelegd.

Met het ondertekenen van het UEA bij het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, alle leden van een combinatie en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s). De Geschiktheidseisen gelden voor Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, de combinatie als geheel en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Indien wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, dienen de Inschrijvers uit het samenwerkingsverband ieder afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Voor Geschiktheidseisen mag een Inschrijver een beroep doen op de bekwaamheid of draagkracht van een derde. Als dit het geval is, dient dit aangegeven te worden op het UEA. Deze derde moet in dat geval voldoen aan de Geschiktheidseis in kwestie. Een Inschrijver die zich beroept op de bekwaamheid of draagkracht van een derde dient daadwerkelijk over de bekwaamheid of draagkracht van deze derde te kunnen beschikken voor de uitvoering van de opdracht.

4.2 Eisen aan Inschrijver

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam Document	Betreft	Rechtsgeldige ondertekening
1	UEA	Bijlage 1	Ja
2	Inschrijfformulier	Bijlage 3	Ja
3	Volmachtverklaring: Indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is dan omvat de Inschrijving tevens een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring	Bijlage 4	Ja

Daar waar sprake is van een “model-bijlage” (zie Bijlage 1, 3 en 4) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, noch om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan kan dit leiden tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

4.2.1 Wijze van Inschrijving

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de Opdracht; of
- een Inschrijver laat zich vertegenwoordigen; of
- een Inschrijver gaat een samenwerking aan met een ander Inschrijver (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een Inschrijver mag zich slechts éénmaal inschrijven op de Opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Opdrachtgever voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.2.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht komt een Overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een aanbestedende dienst. Dit houdt in dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.

4.2.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen. Bij Inschrijving zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend UEA moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade volgend uit of in relatie tot de aan te besteden Overeenkomst, bij niet nakoming van de Overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De gestelde Eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. En indien van toepassing voor de combinatie als geheel. In het UEA dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat. Een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar is daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen

inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.2.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties/middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen kan een Inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de Inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Indien de Verzekeraar de Opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het UEA dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het UEA vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een UEA invullen.

4.2.5 Onderaanneming

In dit Beschrijvend Document heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd agent

Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigde dient deze een UEA Aanbestedingsstukken in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit Beschrijvend Document opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het UEA op de aangegeven wijze in te vullen;
- te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het UEA op de aangegeven wijze in te vullen;
- te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document;
- te verklaren dat hij lid is van de Nederlandse Vereniging van Gevolmachtigde Assurantiebedrijven (NVGA).

Door ondertekening van het UEA staat de Gevolmachtigde ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring Bijlage 4) voldoen aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het UEA dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld, ook als een verzekeraar voornemens is werkzaamheden aan derden in onderaanneming te geven.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.

4.2.6 Overzicht inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinatie dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel II A vult iedere combinatie "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinatie(s).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde.*	Vink deel II C "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	De derde op wie een beroep wordt gedaan dient een UEA in te vullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dient bij de Inschrijving te worden ingediend.
	De specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt dient voor elk van de betrokken entiteiten vermeld te worden.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering.*	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan.
	De derde op wie een beroep wordt gedaan, dient een UEA in te vullen (in ieder geval de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het UEA II D "ja" aan en vul de naam in de van de onderaannemer in.

* Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het UEA bij de inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.

4.3 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in de Aanbestedingswet van toepassing zijn op een Inschrijver wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in het UEA op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van het UEA alsmede het invullen van daartoe bestemde velden.

4.3.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.3.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.3.1 en paragraaf 4.3.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Opdrachtgever, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

Uitsluitingsgrond verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst toe te passen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving dat wordt voldaan aan de hieronder opgenomen Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

a. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c. Inschrijver geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d. Er geen Oderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Wanneer blijkt dat het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming op deze verklaring op juistheid te controleren.

Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver overlegt op aanvraag de benodigde uittreksels die niet ouder mogen zijn dan zes maanden op de sluitingsdatum van Inschrijving.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijver die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en

die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft). Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent betreft geldt dat zij dient te beschikken over een vergunning om op te mogen treden als gevolmachtigd agent. Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt op het moment van inschrijving.

Verklaring Belastingdienst

Indien de Opdracht aan Inschrijver voorlopig wordt gegund, wordt de Inschrijver verzocht om een afschrift te overleggen van de Verklaring van de Belastingdienst. Deze Verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden en betreft betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. Hiertoe dient Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na het eerste verzoek de genoemde verklaring te overleggen.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniforme Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de bovengenoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd. Van de Inschrijver (en elk der combinanten) aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kunnen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Bewijsmiddel
Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een bewijs van de juiste WFT vergunning

Inschrijver dient deze op verzoek binnen tien kalenderdagen hiertoe van de Aanbestedende dienst, te overleggen.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd Agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zowel voor de verzekeraar, als voor de gevolmachtigd agent, te kunnen worden aangeleverd.

4.4 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten werknemers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De Inschrijver dient dit bij zijn Inschrijving in Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen.

4.5 Technische bekwaamheden

4.5.1 Ervaringseis

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de beoogde ingangsdatum collectieve inkomensverzekering van Opdrachtgever (1 januari 2027) voldoende aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met de uitvoering van een collectieve inkomensverzekering.

De hieronder omschreven onderdelen van de dienstverlening kunnen worden aangemerkt als kerncompetenties. Door middel van één (1) of meerdere referentieprojecten per kerncompetentie bewijst de Inschrijver opgenoemde punten over voldoende ervaring te beschikken.

Kerncompetentie	Omschrijving
Loonsom	Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal EUR 156.000.000,-.

Inschrijver bevestigt met het ondertekenen van het UEA en het indienen van een Inschrijving te voldoen aan de gevraagde kerncompetentie zoals hierboven beschreven.

Kerncompetentie	Omschrijving
Administratief beheer	Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben voor een periode van minimaal één (1) jaar. Hieronder wordt verstaan o.a. het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie en het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening.

Inschrijver bevestigt met het ondertekenen van het UEA en het indienen van een Inschrijving te voldoen aan de gevraagde kerncompetentie zoals hierboven beschreven.

Kerncompetentie	Omschrijving
Schadeloosstelling	Inschrijver dient de organisatie schadeloos te hebben gesteld voor desbetreffende arbeidsongeschiktheids-uitkeringen die als gevolg van arbeidsongeschiktheid van medewerkers zijn uitgekeerd.

Inschrijver bevestigt met het ondertekenen van het UEA en het indienen van een Inschrijving te voldoen aan de gevraagde kerncompetentie zoals hierboven beschreven.

4.5.2. Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver beschikt zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel. Inschrijver bevestigt met het ondertekenen van het UEA en het indienen van een Inschrijving te voldoen aan de gevraagde beroepsbekwaamheid.

4.6. Programma van Eisen

De Inschrijver dient in te stemmen met het Programma van Eisen, zoals opgenomen in Bijlage 2. Het Programma van Eisen kan eventueel worden aangepast door een Nota van Inlichtingen. Inschrijver bevestigt met het ondertekenen van het UEA en het indienen van een Inschrijving akkoord te gaan met het Programma van Eisen.

4.7. Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijs van het feit dat Inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient Inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie van het betreffende polisblad in pdf-formaat te overleggen.

Indien de Inschrijver op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen. De verzekeringsmaatschappij verklaart hierin dat zij met Inschrijver, voorafgaande aan de gunning van de Overeenkomst, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's afsluit. De verzekering kent een minimale dekking conform bovenstaande voorwaarden. Indien Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt dient Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

4.8. Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake is van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsstukken gelden de volgende voorrangsregels:

- de Nota('s) van Inlichtingen;
- de (Herziende) aanbestedingsstukken;
- de Inschrijving (offerte) inclusief haar bijlagen;
- de polisvoorwaarden inclusief bijlagen.

Van de Verzekeraar wordt verwacht dat hij ten aanzien van de verscheidene van toepassing zijnde Aanbestedingsstukken instemt met de voorrangsregels, waarbij het hogere genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde en dat als zodanig vastlegt in een clause, als onderdeel van de Verzekeringsovereenkomst.

5. Gunningscriteria & weging

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “beste prijs-kwaliteitverhouding” (BPKV). Voor de bepaling welke Inschrijver de BPKV biedt, hanteert Opdrachtgever onderstaande gunningscriteria met subcriteria. Gunningscriteria zijn criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de BPKV.

Gunningscriteria		Punten
1.	Premie (prijsstelling)	Max. 350 punten
1.1	Premie dekking 0% tot 35% arbeidsongeschiktheid	Max. 125 punten
1.2	Premie dekking 35% tot 80% arbeidsongeschiktheid	Max. 125 punten
1.3	Premie dekking 80% tot 100% arbeidsongeschiktheid	Max. 50 punten
1.4	Premiegarantie	Max. 50 punten
2.	Preventiebeleid	Max. 50 punten
2.1	Preventiebudget werknemer	Max. 40 punten
2.2	Preventiebudget werkgever	Max. 10 punten
3.	Administratie	Max. 30 punten
3.1	Verzekerdenadministratie	Max. 15 punten
3.2	Digitale gegevensverwerking	Max. 15 punten
4.	Additionele dekkingen	Max. 70 punten
4.1	Bonus bij werken	Max. 20 punten
4.2	Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid	Max. 30 punten
4.3	Deelname spijtoptanten	Max. 20 punten
Maximaal aantal punten		Max. 500 punten

Voor het bepalen van de BPKV worden de toegekende punten van de bovengenoemde gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 500. De Inschrijver met de hoogste score heeft de Inschrijving met de BPKV aangeboden. Daar waar punten berekend worden, zullen de uitkomsten van berekeningen afgerond worden op gehele getallen volgens wiskundige afrondingsregels (0 decimalen).

5.2 Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)

De Inschrijver met de laagste premie ontvangt het maximaal aantal punten. De premie dient gebaseerd te zijn op een Overeenkomst met een looptijd van drie (3) jaar. De Overeenkomst dient de mogelijkheid te hebben tot verlenging van één keer met 3 jaar of één keer met 1 jaar. De maximale looptijd van de verzekering inclusief stilzwijgende verlengingen is zes (6) jaar.

Berekening van de punten per dekkingsvariant

Per dekkingsvariant kan de Inschrijver met de laagste premie maximaal 125 punten krijgen.

De Inschrijvers ontvangen punten op basis van de verhouding tussen de geoffreerde premie en de laagst geoffreerde premie. Een (fictief) rekenvoorbeeld van een dekkingsvariant ter verduidelijking waarbij het maximaal aantal punten 100 betreft.

Inschrijver	Contractduur	Aangehouden loonsom	Premiepercentage	Premie 35-80%
A	3 jaar	EUR 20.000.000	0,80%	EUR 160.000
B	3 jaar	EUR 20.000.000	0,75%	EUR 150.000
C	3 jaar	EUR 20.000.000	0,85%	EUR 170.000
D	3 jaar	EUR 20.000.000	0,86%	EUR 172.000

Voor de beoordeling van de premie wordt uitgegaan van de premie over een periode van één (1) jaar.

De Inschrijver die de laagste totale premie heeft geboden is Inschrijver B. Daarom krijgt deze partij 100 punten.

Inschrijver A krijgt in dit voorbeeld 93 punten. Deze punten zijn als volgt berekend:
 $100 - (((160.000 - 150.000) / 150.000) \times 100)$.

Wij gaan ervan uit dat de systematiek voldoende duidelijk is gemaakt en hebben daarom de totale premie voor de Inschrijver C en D niet verder uitgewerkt.

Berekende punten worden afgerond op gehele getallen volgens de rekenkundige afrondingsmethodiek.

Voor alle duidelijkheid wordt vermeld dat het hier om een fictief voorbeeld gaat ter verduidelijking van de berekeningswijze van de punten. Indien gegevens van Aanbestedende Dienst overeenkomen met de gegevens uit dit voorbeeld, dan berust dit op toeval.

Voor de berekening van de totale punten voor het Gunningscriterium Premie wordt het totaal van de behaalde punten per dekkingsvariant bij elkaar opgeteld.

Gunningscriterium	Punten
Premie (prijsstelling)	Max. 300 punten
Dekking 0% tot 35% arbeidsongeschiktheid (verplicht)	Max. 125 punten
Dekking 35% tot 80% arbeidsongeschiktheid (verplicht)	Max. 125 punten
Dekking 80% tot 100% arbeidsongeschiktheid (facultatief)	Max. 50 punten

Vervolgens worden de behaalde punten voor Premiegarantie hieraan toegevoegd.

Opdrachtgever wenst een stabiele premie voor haar Overeenkomst. Inschrijvers die een zo stabiel mogelijke premie kunnen geven gedurende de 3- jarige looptijd van de Overeenkomst, kunnen een hogere score behalen. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium Premiegarantie bedraagt 50 punten.

Contractduur	Premieverhoging	Score
Overeenkomst voor 3 jaar met 3 jaar premiegarantie	n.v.t	50 punten
Verzekering voor 3 jaar zonder premiegarantie	van 0% tot 5%	10 punten
	van 5% tot 10%	2 punten
	>10 %	0 punten

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 1: Premie bedraagt 350 punten.

Indien u als Inschrijver het Adfiz-formulier wenst te ontvangen om het verzekeringsrisico te beoordelen, wordt Inschrijver verzocht dit via TenderNed via de module Berichten dit kenbaar te maken. U ontvangt per omgaande het Adfiz-formulier.

Alleen partijen die zich bezighouden met aanbestedingen op het gebied van inkomensverzekeringen ontvangen het Adfiz-formulier inclusief bijlagen.

5.3 Gunningscriterium 2: Preventiebeleid

De Aanbestedende Dienst wenst graag dat door de Inschrijver (financiële) ondersteuning wordt geboden bij vitaliteit en schadelastbeheersing. Hierbij speelt de keuzevrijheid van de providers en de hoogte van de vergoeding door de Inschrijver een belangrijke rol.

Het maximaal aantal te behalen punten voor gunningscriterium 2 bedraagt 50 punten

5.3.1 Gunningscriterium 2.1: Preventiebudget werknemer

De Inschrijver kan punten scoren indien deze een preventiebudget per werknemer beschikbaar stelt dat de Aanbestedende Dienst kan inzetten ten behoeve van medewerkers die dreigen uit te vallen, ziek zijn of arbeidsongeschikt zijn. Het betreft hier zowel verzoeken voor interventies in het kader van verzuimreductie/(co-)financiering tijdens en na de eerste 104 weken om WIA-instroom te voorkomen. Het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium bedraagt 40 punten.

Vraag 1

Stelt de Inschrijver een budget beschikbaar ten behoeve van interventies voor medewerkers die ziek uit dreigen te vallen of ziek zijn tijdens de eerste 104 weken?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 20 punten; ga door naar vraag 2A.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Ga door naar Gunningscriterium 2.2.

Vraag 2A

Op basis van welk percentage vindt de (co-)financiering na kosten- en batenanalyse door uw organisatie voor interventies voor medewerkers die ziek zijn tijdens de eerste 104 weken over het algemeen plaats?

- Op basis van 100% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Op basis van minimaal 50% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Op basis van minder dan 50% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2B

Op basis van welk percentage vindt de (co-)financiering na kosten- en batenanalyse door uw organisatie voor interventies in het kader van re-integratie na 104 weken ziekte over het algemeen plaats?

- Op basis van 100% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Op basis van minimaal 50% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Op basis van minder dan 50% vergoeding: uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

5.3.2 Gunningscriterium 2.2: Preventiebudget werkgever

De Inschrijver is vrij om te bepalen of hij een bedrag beschikbaar stelt op organisatieniveau voor (co-)financiering van preventieve diensten. Denk hierbij aan preventiescans, coaching bij verzuim en re-integratie etc.

Het maximaal aantal toe te kennen punten bedraagt 10.

Vraag 1

Stelt de Inschrijver een budget beschikbaar ten behoeve van (co-)financiering van preventieve diensten op organisatieniveau?

- Ja, ga door naar vraag 2.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Ga door naar Gunningscriterium 3.

Vraag 2

Ten aanzien van het budget ten behoeve van (co-)financiering van preventieve diensten op organisatieniveau komt de Inschrijver in aanmerking voor puntentoekenning conform de volgende waardering:

- Op basis van een vast jaarbudget van minimaal € 2.500,- waarbij 100% van elke activiteit wordt vergoed: uw organisatie scoort op dit onderdeel 2 punten;

- Op basis van minimaal 50% vergoeding van elke activiteit indien Aanbestedende dienst gebruik maakt van provider van Inschrijver: uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Op basis van minimaal 50% vergoeding van elke activiteit indien Aanbestedende dienst gebruik maakt van provider van Inschrijver en/of van eigen provider: uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten.

Slechts 1 antwoord is mogelijk.

5.4 Gunningscriterium 3: Administratie

Opdrachtgever hecht belang aan een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Onder (verzekerden)administratie wordt verstaan het aanleveren van gegevens op het gebied van in- en uitdiensttreding, salarismwijzigingen, naverrekeningsgegevens et cetera. Daarnaast wil Opdrachtgever weten of een koppeling mogelijk is tussen het salarissysteem van Opdrachtgever en de administratie van Verzekeraar. Het salarissysteem van Opdrachtgever is SAP HR. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 3: Administratie bedraagt 70 punten.

Opdrachtgever vraagt Verzekeraar concreet aan te geven:

- Of het mogelijk is om een koppeling te maken met het salarissysteem van Opdrachtgever en opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening brengt;
- Of het mogelijk is om een koppeling te maken met het systeem van Pensioenfonds en opdrachtnemer hiervoor geen kosten in rekening brengt;

Indien het niet mogelijk is om een koppeling met het salarissysteem van Opdrachtgever te maken, graag aangeven welke gegevens ten behoeve van de naverrekening aangeleverd moeten worden.

5.4.1 Gunningscriterium 3.1: Verzekerdenadministratie

Opdrachtgever wenst één (1) maal per jaar mutaties door te geven ten behoeve van de naverrekening van de verzekeringspremie. Hierbij wordt benadrukt dat dit mutaties betreffen die niet in het kader van ziek-, hersteld- en 42^e weekmeldingen gedaan worden. De wensen die Opdrachtgever in het kader van ziek-, hersteld- en 42^e weekmeldingen heeft, worden nader omschreven in paragraaf 5.4.2. Gunningscriterium 3.2: Digitale gegevensverwerking.

Vraag 1a:

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om een koppeling te maken met salarissysteem SAP HR van Opdrachtgever en brengt u hier geen kosten voor in rekening?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 1b:

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om een koppeling te maken met het systeem van het Pensioenfonds waarbij Opdrachtgever is aangesloten en brengt u hier geen kosten voor in rekening?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga naar vraag 2.

Indien u zowel vraag 1a als vraag 1 b met Ja beantwoord, ontvangt u maximaal 15 punten.

Vraag 2 is bestemd voor verzekeraars die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met het salarissysteem van de Opdrachtgever.

Vraag 2:

Indien uw organisatie géén mogelijkheid biedt om een koppeling met het salarissysteem van Opdrachtgever te maken, welke naverrekeningsgegevens wenst u dan te ontvangen?

- Uitsluitend opgave van loonsom. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten;
- Opgave van loonsom + insturen deelnemersbestand. Uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- Opgave van loonsom + insturen deelnemersbestand + actueel zieken- /WIA-bestand, uw

organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

5.4.2 Gunningscriterium 3.2: Digitale gegevensverwerking

Opdrachtgever wenst in het kader van efficiëntie en snelheid voor het melden van ziek -, hersteld en de 42^e weekmeldingen gebruik te maken van digitale gegevensaanlevering/een portaal.

Verzekeraar die Opdrachtgever deze mogelijkheid biedt, kan op dit onderdeel punten scoren. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 3.2: Digitale gegevensverwerking bedraagt 15 punten.

Vraag 1a

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van ziek-, hersteld en 42^e weekmeldingen Opdrachtgever de mogelijkheid om dit digitaal/middels een portaal aan te leveren?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 10 punten.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Indien uw organisatie de mogelijkheid biedt om Opdrachtgever ziek -, hersteld en de 42^e weekmeldingen digitaal/middels een portaal aan te leveren, beantwoord dan ook vraag 1b.

Vraag 1b

Indien uw organisatie Opdrachtgever de mogelijkheid biedt ziek -, hersteld en de 42^e weekmeldingen digitaal/middels een web portal aan te leveren, is er dan ook een mogelijkheid om gegevens en/of documenten te uploaden? Hierbij kan gedacht worden aan het uploaden van bijvoorbeeld de UWV-beschikking?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 5 punten.
- Nee, u scoort op dit onderdeel 0 punten.

5.5 Gunningscriterium 4: Additionele dekkingen

5.5.1 Gunningscriterium 4.1: Bonus bij werken

Om haar medewerkers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn te stimuleren om het percentage dat ze nog kunnen werken, de zogenaamde restverdiencapaciteit, zoveel mogelijk te benutten wenst Opdrachtgever dat de verzekering een extra uitkering "bonus bij werken" aan medewerkers verstrekt. Indien Inschrijver een soortgelijke minimaal gelijkwaardige dekking aanbiedt kennen wij aan deze alternatieve dekking gelijke punten toe. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 4.1 Bonus bij werken bedraagt 20 punten

Vraag:

Indien een medewerker die gedeeltelijk arbeidsongeschikt is ten minste 50% van zijn/haar restverdiencapaciteit benut, keert u dan een bonusuitkering uit?

- Nee, u scoort op dit onderdeel 0 punten;
- Ja, de bonusuitkering is 1 tot 5%. U scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Ja, de bonusuitkering is 5% of meer. U scoort op dit onderdeel 20 punten.

5.5.2 Gunningscriterium 4.2: Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid

Indien een medewerker die aangesloten is bij het ABP gedeeltelijk arbeidsongeschikt wordt en minder dan 50% arbeidsongeschikt wordt verklaard door het UWV, is het mogelijk dat de medewerker minder pensioen kan opbouwen. Opdrachtgever wenst haar medewerkers die arbeidsongeschikt worden de mogelijkheid te bieden om bij arbeidsongeschiktheid van minder dan 50%, hun pensioen te kunnen blijven opbouwen. Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 4.2: Pensioenopbouw bij arbeidsongeschiktheid bedraagt 30 punten.

Vraag 1a

Biedt u medewerkers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt worden de mogelijkheid om hun pensioen te kunnen blijven opbouwen?

- Nee, u scoort op dit onderdeel 0 punten.

- Ja, beantwoord vraag 1b.

Vraag 1b

Indien u medewerkers bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid de mogelijkheid biedt om pensioen te blijven opbouwen, zijn er dan beperkende voorwaarden verbonden aan de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid? Denk hierbij aan pensioenopbouw alleen in geval van een dienstongeval of beroepsziekte.

- Ja, u scoort op dit onderdeel 15 punten;
- Nee, u scoort op dit onderdeel 30 punten.

5.5.3 Gunningscriterium 4.3: Deelname spijtoptanten

Indien een medewerker afstand doet (afstandsverklaarder) voor deelname aan de collectieve verzekering, kan de medewerker later, eventueel door aanlevering van medische waarborgen, alsnog tussentijds deelnemen aan de collectieve verzekering?

- Ja, u scoort op dit onderdeel 20 punten
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten

6 Overige procedurele bepalingen

6.1 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Opdrachtgever kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen of de Inschrijver van deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

De Inschrijvingen van de Inschrijver worden beoordeeld op basis van de (sub) gunningscriteria zoals deze van toepassing zijn. De Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever op grond van (sub) gunningscriteria voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Opdrachtgever binnen tien (10) kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen aanleveren. Wordt aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan aanleveren of om een andere reden moet worden uitgesloten, wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de rangorde als volgende is geëindigd en zal het verzoek om bewijsmiddelen aan te leveren bij deze Inschrijver worden neergelegd. Er zal dus geen herbeoordeling van de (sub)gunningscriteria plaatsvinden.

Procedure bij gelijke score

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver aan de hand van onderstaande bepalingen:

1. De inschrijving die bij het gunningscriterium 1.2 “premie 35% tot 80% arbeidsongeschikt” het hoogste scoort.
2. De inschrijving die bij het gunningscriterium 1.1 “premie 0% tot 35% arbeidsongeschikt” het hoogste scoort.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt aan deze Inschrijver de Opdracht gegund.

6.2 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is heeft de Opdrachtgever het recht de Inschrijving niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

6.3 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd te worden, uiterlijk vrijdag 21 augustus 2026 12:00 uur CET.

Als een Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, dient deze Inschrijver dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Opdrachtgever.

Indien de Inschrijver de Opdrachtgever niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

6.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtgever is gevestigd.

De Inschrijver wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

6.5 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Opdrachtgever vertrouwelijk behandeld worden. De Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen voor zowel het Beschrijvend Document als voor de overige documenten behorende bij deze aanbesteding.

6.6 Intellectuele eigendom

De Inschrijver verleent de Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de betreffende Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

6.7 Valse verklaringen

De Opdrachtgever wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Opdrachtgever tot gevolg hebben. Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Opdrachtgever worden ontbonden, zonder dat de Opdrachtgever is gehouden tot het vergoeden van schade. De Inschrijver die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Opdrachtgever leidt of zal leiden.

6.8 Aanspraken door Inschrijver

De Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontleen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van de Inschrijving worden niet door de Opdrachtgever vergoed.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Opdrachtgever de door de Inschrijver gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.

Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Het UEA wordt via TenderNed gegenereerd.

Bijlage 2: Programma van Eisen

Verzekeringsdekking	De verzekering biedt dekking voor alle medewerkers van Opdrachtgever, die in Nederland sociaal verzekerd zijn en jonger zijn dan de eindleeftijd. Onder een medewerker wordt verstaan iedereen van 16 jaar en ouder met een dienstverband. Het is niet van belang of het dienstverband tijdelijk of voor onbepaalde tijd is. Ook het aantal uren maakt niet uit. Uitzendkrachten en stagiaires kunnen niet deelnemen aan deze verzekering.
Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 0% tot 35%	De medewerker dient bij een percentage van minder dan 35% arbeidsongeschiktheid een aanvulling op zijn inkomen (loon, WGA en AOP) tot maximaal 80% van zijn laatstverdiende (verzekerde) inkomen te ontvangen minus het inkomen dat wordt verdiend in de herplaatste of aangepaste functie. Eventuele compensaties uit cao en een uitkering uit de WW mogen in mindering worden gebracht. De medewerker krijgt deze uitkering als hij 65% of meer verdient van zijn laatstverdiende (verzekerde) inkomen.
Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 35% tot 80%	De medewerker dient vanaf een percentage van 35% arbeidsongeschikt een aanvulling op zijn inkomen (loon, WGA en AOP) tot minimaal 70% van zijn laatstverdiende inkomen te ontvangen.
Dekking bij een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80% tot 100%	Een uitkering van 10%, aanvullend op de WIA-uitkering en het arbeidsongeschiktheids-pensioen. Deze uitkering wordt effectief bij zowel duurzame als niet-duurzame volledige arbeidsongeschiktheid.
Indexering	De indexatie is gebaseerd op WIA-index.
Eindleeftijd	AOW volgend.
Uitloopdekking verzekeringen	Als de collectieve inkomensverzekering wordt beëindigd, moet er dekking blijven bestaan voor de verzekerde medewerkers van de reeds ingegane arbeidsongeschiktheidsuitkeringen dan wel toekomstige arbeidsongeschiktheidsuitkeringen van (ex-)werknemers met een eerste ziekte dag voor de beëindigingsdatum van de Verzekeringsovereenkomst. Wijzigingen in de mate van arbeidsongeschiktheid en herleving van rechten van uitkeringen zijn volledig verzekerd, voor zover de uitkeringslasten voor rekening van de Opdrachtgever komen.
Verlengingsvoorstel en vastlegging op de polis	Vanwege een mogelijke nieuwe Offerteaanvraag van de verzekering dient aan de Aanbestedende dienst minimaal drie (3) maanden voor de contractvervaldatum kenbaar te worden gemaakt tegen welke premie en voorwaarden de verzekering per 1 januari van het jaar daarop kan worden voortgezet. De mogelijkheid van verlenging van de verzekering, zie onderstaande tekst cursief, dient te worden opgenomen op de polis middels een clause.

	<i>Uiterlijk 3 maanden voor de contractvervaldatum ontvangt u een verlengingsvoorstel met de mogelijkheid om de verzekering voor 1 jaar of 3 jaar voort te zetten.</i> Deze eis is alleen van toepassing voor Deelnemer die de verlengingsopties niet standaard op de polis vermeld heeft staan.
Opzegtermijn verzekeraar	Indien Verzekeraar een Verzekeringsovereenkomst voor drie (3) jaar aanbiedt, dan heeft Verzekeraar niet de mogelijkheid de verzekering gedurende de eerste contracttermijn van drie (3) jaar te beëindigen. Met uitzondering van bijzondere situaties zoals opgenomen in de polisvoorwaarden.
Opzegtermijn Opdrachtgever	Om de Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de verzekering bij een andere maatschappij onder te brengen, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de verzekering per de datum van de (jaarlijkse) premie aanpassing respectievelijk per de contractvervaldatum op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.
Beheersing van de Nederlandse taal	Verzekeraar verklaart dat zijn medewerkers de Nederlandse taal goed beheersen en dat Verzekeraar de inzet van de mensen zodanig organiseert dat hij alle communicatie in het Nederlands kan laten voeren.
Polisvoorwaarden	De Verzekeraar dient zijn eigen polisvoorwaarden te hanteren. Deze dienen bij de Inschrijving (offerte) te worden ingesloten.
Aon als intermediair op de verzekering	De Opdrachtgever stelt Aon aan als intermediair voor het te gunnen contract, tenzij expliciet anders aangegeven. De Verzekeraar dient Aon als intermediair te accepteren en te respecteren.
Geldigheidstermijn Inschrijving (offerte)	De Offerte dient een geldigheidstermijn te hebben van minimaal 90 kalenderdagen, na voorlopige gunning.
De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	Opdrachtgever eist dat Verzekeraar de verwerking van persoonsgegevens uitvoert conform De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
Prioriteitenbepaling algemeen	Van de Verzekeraar wordt verwacht dat hij ten aanzien van de verscheidene van toepassing zijnde Aanbestedingstukken instemt met de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde en dat als zodanig vastlegt in een clause, als onderdeel van de Verzekeringsovereenkomst: -de Nota('s) van Inlichtingen; -de (Herziene) aanbestedingsstukken; -de Inschrijving (offerte) inclusief haar bijlagen; -de polisvoorwaarden inclusief bijlagen.
Clausule aanbesteding	Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij de volgende clause in de Verzekeringsovereenkomst opneemt: "Deze verzekering is tot stand gekomen naar

	aanleiding van de Collectieve Europese aanbesteding Inkomensverzekering d.d. 31 juli 2026 met TenderNed-kenmerk TN603823. Hiermee zijn de in de aanbestedingsdocumenten inclusief behorende bijlagen en eventueel herziene documentatie opgenomen criteria leidend. In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten en de verzekeringsdocumenten van Opdrachtnemer, geldt de in de aanbesteding opgenomen rangorde”.
--	---

Bijlage 3: Inschrijfformulier

Dit Inschrijfformulier wordt separaat bijgesloten.

Bijlage 4: Volmachtverklaring

Dit formulier wordt separaat bijgesloten.